

**План работы профсоюзной организации МБДОУ  
Детский сад «Солнышко» п. Горный  
на 2016-2017 учебный год.**

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>2. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2016-2017г».</li> <li>3. Провести сверку учета членов профсоюза.</li> <li>4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.</li> <li>5. Провести торжественный вечер, посвященный «Дню дошкольного работника».</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и провести «День пожилого человека».</li> <li>2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</li> <li>3. Организовать работу с молодыми специалистами.</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>2. Подготовить и провести «День матери».</li> <li>3. Контроль за правильностью оформления документов.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).</li> <li>2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательной организации.</li> <li>3. Составить график отпусков на новый календарный год.</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».</li> <li>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и провести вечер, посвященный «Дню защитника Отечества».</li> <li>2. провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</li> <li>3. Начать подготовку к мероприятию, посвященному «Международному женскому Дню 8 марта».</li> <li>4. Отчет по анализу заболеваемости. Подача заявок на санаторное лечение.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».</li> <li>2. Организовать праздник «8 Марта».</li> <li>3. Поздравление ветеранов – пенсионеров с праздником «8 Марта».</li> <li>4. Составление информации для отдыха и лечения сотрудников.</li> </ol>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поздравить ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы.</li> <li>2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.</li> <li>3. Продолжить знакомить членов профсоюзных организаций с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда.</li> </ol>
Июнь-август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</li> <li>2. проверить оформление и хранение профсоюзной документации.</li> <li>3. оказать материальную помощь людям попавшим в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>4. Поздравление работников с днем рождения через профсоюзный уголок.</li> <li>5. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.</li> </ol>